

Samþykkt fyrir jafnréttisnefnd

Um verkefni jafnréttisnefndar

1. gr.

Jafnréttisnefnd Fljótshálsaheyráðs hefur umsjón með jafnréttismálum í umboði bæjarstjórnar Fljótshálsaheyráðs eftir því sem nánar segir í samþykkt þessari sem gerð er í samræmi við Samþykkt um stjórn Fljótshálsaheyráðs og fundarsköp bæjarstjórnar. Jafnréttisnefnd starfar skv. 12. gr. laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008.

2. gr.

Jafnréttisnefnd gerir tillögu til bæjarstjórnar um stefnumörkun, reglur og gjaldskrár á sviði jafnréttismála í sveitarfélaginu og fylgist með framgangi stefnu bæjarstjórnar fyrir hönd hennar. Jafnréttisnefnd fylgist með framkvæmd laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 í starfsemi bæjarins. Nefndin fylgist með því að stofnanir sem undir hana heyra vinni að settum markmiðum, veiti góða þjónustu og starfsemin sé skilvirk og hagkvæm.

3. gr.

Helstu verkefni jafnréttisnefndar eru:

1. eftirlit með framkvæmd jafnréttisstefnu/áætlunar skv. 12. gr. laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008,
2. tillögugerð til bæjarstjórnar um málefni er varða jafnrétti kynjanna skv. 12. gr. laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008,
3. eftirlit með og frumkvæði að sérstökum aðgerðum til að tryggja jafna stöðu og jafnan rétt kynjanna skv. 12. gr. laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008.

4.gr.

Jafnréttisnefnd starfar í samræmi við eftirfarandi samþykktir bæjarstjórnar Fljótshálsaheyráðs:

- A Stefna Fljótshálsaheyráðs 2007 - 2027,
- B aðrar samþykktir bæjarstjórnar sem á hverjum tíma tengjast starfsemi nefndarinnar.

5. gr.

Jafnréttisnefnd getur veitt styrki til verkefna á verksviði hennar. Skulu slíkar styrkveitingar að jafnaði fara fram tvisvar á ári.

Um skipan jafnréttisnefndar

6. gr.

Bæjarstjórn skal á fyrsta fundi að afloknum bæjarstjórnarkosningum kjósa þrjá fulltrúa í jafnréttisnefnd til loka kjörtímabils og þrjá til vara. Bæjarstjórn kýs formann og varaformann.

7. gr.

Formaður jafnréttisnefndar stjórnar fundum og sér um að allt fari þar löglega og skipulega fram. Hann úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar nefndarinnar. Fundarmönnum er skylt að lúta valdi formanns að því er varðar fundarsköp og góða reglu.

8. gr.

Jafnréttisnefnd heldur að lágmarki fundi ársfjórðungslega. Aukafundi skal halda eftir þörfum að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska þess.

Um yfirstjórn jafnréttismála

9. gr.

Skrifstofu- og starfsmannastjóri situr fundi jafnréttisnefndar með málfrelsi og tillögurétt. Heimilt er að boða aðra á fundi nefndarinnar til viðræðna um tiltekin mál. Jafnframt skal jafnréttisnefnd leitast við að verða við beiðnum um fundarsetu annarra embættismanna í stjórnarsýslu sveitarfélagsins þegar það á við vegna umfjöllunar um verkefni sem tengjast öðrum deildum stjórnarsýslunnar. Bæjarstjóri, forseti bæjarstjórnar og formaður bæjarráðs hafa alltaf seturétt á fundum nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt.

10. gr.

Bæjarráð úthlutar fjárhagsramma til nefndarinnar í samræmi við samþykktan fjárhagsramma bæjarstjórnar fyrir hvert starfsár. Jafnréttisnefnd gerir starfsáætlun í samræmi við úthlutaðan fjárhagsramma fyrir hvert starfsár. Tillögur um breytingar á

þjónustu eða gjaldskrá skal skýra og rökstyðja sérstaklega og þurfa samþykki bæjarstjórnar.

Skrifstofu- og starfsmannastjóri leggur fram í nefndinni tillögur að fjárhagsáætlun málaflokks nefndarinnar, í samstarfi við fjármálastjóra, sem nefndin skal meta og staðfesta að sé í samræmi við starfsáætlun og markaða stefnu.

11. gr.

Formaður jafnréttisnefndar er í forsvari fyrir jafnréttisnefnd um stefnumótun og ákvarðanir hennar eftir því sem við á. Starfsmanna- og skrifstofustjóri ber ábyrgð á fjármálum og framkvæmd ákvarðana nefndarinnar.

Um fundarsköp jafnréttisnefndar

12. gr.

Um fundarsköp á fundum jafnréttisnefndar gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og Samþykktar um stjórn Fljótsdalshéraðs og fundarsköp bæjarstjórnar.

Formaður boðar eða lætur boða til fundar með dagskrá. Í dagskrá skal vísað til gagna um þau fundarefni sem til umfjöllunar eru eftir því sem kostur er. Dagskrá skal send til aðalmanna í síðasta lagi tveimur sólarhringum fyrir fund. Hægt er að boða til fundar með styttri fyrirvara með samþykki allra nefndarmanna í jafnréttisnefnd og skal það bókað í upphafi fundar. Óski nefndarmaður eftir að taka mál á dagskrá skal hann tilkynna formanni það skriflega eða með rafrænum hætti með tillögu eða fyrirspurn eigi síðar en á hádegi þremur dögum fyrir fund. Heimilt er að taka mál til meðferðar í jafnréttisnefnd þótt ekki sé það tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver nefndarmaður óskar þess.

Fundir jafnréttisnefndar eru að jafnaði haldnir fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum. Fundur er lögmætur ef meira en helmingur nefndarmanna er á fundi. Jafnréttisnefnd getur enga bindandi ályktun gert nema fundur sé lögmætur.

Mál skulu tekin til umræðu og afgreidd í þeirri röð sem þau eru á dagskrá nema formaður eða nefndin ákveði annað. Afl atkvæða ræður úrslitum mála. Skylt er að vísa máli til úrskurðar bæjarstjórnar ef a.m.k. tveir nefndarmenn óska eftir því með bókun.

Formaður sér um að fundargerðir séu skipulega færðar í gerðabók og í tölvu og að allar samþykktir séu bókaðar nákvæmlega.

13. gr.

Um ritun fundargerða jafnréttisnefndar gilda sömu reglur og um ritun fundargerða bæjarstjórnar, sbr. 16. gr. Samþykktar um stjórn Fljótisdalshéraðs og fundarsköp bæjarstjórnar.

Ritari jafnréttisnefndar skal færa í gerðabók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók dagskrá fundar, upphafstíma fundar, fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerðar. Viðstaddir fundarmenn skulu rita nöfn sín í gerðabók í fundarlok.

Í tölvuskráða fundargerð skal færa

1. fundartíma og fundarstað,
2. nöfn aðalmanna og varamanna sem sækja fundinn,
3. nöfn starfsmanna sem sækja fundinn,
4. heiti og númer fundarefna sem tekin eru fyrir,
5. stutta lýsingu á hverju fundarefni,
6. bókanir ráðsins eða einstakra fundarmanna um fundarefni þar sem það á við og
7. í fundargerð skal einnig koma fram ef fundarmenn víkja af fundi eða koma til fundar eftir að hann hefst.

Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð og hún undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal formaður og a.m.k. einn fundarmanna setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerðar sem tölusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu.

Undirritaðar fundargerðir skulu varðveittar hjá skjalastjóra sem sér um að birta fundargerðir á vefsíðu sveitarfélagsins. Skrifstofu- og starfsmannastjóri ber ábyrgð á að tilkynna aðilum mála, sem afgreidd eru í jafnréttisnefnd, um málalok.

Um hæfi og skyldur nefndarmanna og starfsmanns jafnréttisnefndar

14. gr.

Um hæfi jafnréttisnefndarmanna gilda ákvæði 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og Samþykktar um stjórn Fljótisdalshéraðs og fundarsköp bæjarstjórnar.

Um hæfi starfsmanns jafnréttisnefndar gilda ákvæði II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

15. gr.

Nefndarmönnum er skylt að sækja alla nefndarfundi nema lögmæt forföll hamli svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi. Sé nefndarmaður forfallaður um stundarsakir skal hann tilkynna eða láta tilkynna forföllin til formanns og boða varamann sinn á fund.

Nefndarmaður skal gæta þagnarskyldu um það, sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að nefndarmaður lætur af þeim störfum. Þetta ákvæði á einnig við um aðra fundarmenn.

Málsmeðferðareglur jafnréttisnefnd

16. gr.

Við meðferð mála hjá jafnréttisnefnd, er varða rétt og skyldu aðila að stjórnarsýslumáli, skulu nefndarmenn og starfsmenn gæta ákvæða stjórnarsýslulaga nr. 37/1993.

Jafnréttisnefnd skal gæta að leiðbeiningarskyldu varðandi þau erindi sem eru til meðferðar hjá nefndinni. Þá skulu ákvarðanir vera teknar svo fljótt sem unnt er eftir að mál hefur verið nægjanlega upplýst.

Við úrlausn mála skal gæta samræmis, jafnræðis og meðalhófs skv. stjórnarsýslulögum nr. 37/1993. Aðili máls skal eiga þess kost að tjá sig um efni máls fyrir starfsmanni nefndarinnar áður en tekin er ákvörðun, enda liggja ekki fyrir í gögnum málsins afstaða hans og rök.

Aðili máls á rétt á því að kynna sér skjöl og önnur gögn er varða mál hans með þeim takmörkunum sem getið er um í 16. gr. stjórnarsýslulaga nr. 37/1993 og upplýsingalögum nr. 140/2012.

Ákvörðun jafnréttisnefndar skal tilkynnt aðila máls. Hafi umsókn aðila verið hafnað eða ekki tekin til greina að öllu leyti skal fylgja tilkynningunni rökstuðningur eða leiðbeiningar um heimild aðila til að fá ákvörðun rökstudda. Einnig skulu fylgja leiðbeiningar um kær- og endurupptökuheimild og fresti til að kæra eða endurupptaka mál.

Heimildir jafnréttisnefndar til fullnaðarákvarðana

17. gr.

Jafnréttisnefnd er heimilt að afgreiða án staðfestingar bæjarstjórnar mál á verksviði hennar ef

1. lög eða eðli máls mæla ekki sérstaklega gegn því,
2. þau varða ekki fjárhag sveitarfélagsins umfram það sem kveðið er á um í starfs- og fjárhagsáætlun og
3. þau víkja ekki frá stefnu bæjarstjórnar í veigamiklum málum.

Jafnréttisnefnd felur skrifstofu- og starfsmannastjóra fullnaðarafgreiðslu mála sem hún hefur mótað reglur um og samþykktar hafa verið af bæjarstjórn.

Endurupptaka máls

18. gr.

Eftir að jafnréttisnefnd eða starfsmenn hennar hafa tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina.

Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

Stjórnsýslukæra

19. gr.

Aðila máls er heimilt að kæra ákvörðun jafnréttisnefndar eða starfsmanna hennar til æðra stjórnvalds sem við á, til þess að fá ákvörðun fellda úr gildi eða henni breytt nema annað leiði af lögum eða venju.

Kæra skal borin fram innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var tilkynnt um ákvörðun nefndarinnar, nema lög leiði til annars frests. Stjórnsýslukæra frestar ekki réttaráhrifum ákvörðunar meðan málið er til meðferðar nema æðra stjórnvald mæli svo fyrir.

Gildi samþykktarinnar

20. gr.

Samþykkt þessi tekur gildi með staðfestingu bæjarstjórnar 01.07. 2014.