

**Árs- og starfsáætlun
Félagsþjónustu Fljótsdalshéraðs**

Árið 2016

Starfsáætlun 2016

Framtíðarsýnin er að Félagsþjónusta Fljótsdalshéraðs verði þekkt fyrir fagleg og vönduð vinnubrögð í þágu íbúa á þjónustusvæðinu, þar sem réttarstöðu fólks er gætt og því mætt af virðingu og heiðarleika. Leitast skal við að hafa í starfi á hverjum tíma vel menntað og hæfileikaríkt starfsfólk.

Meginmarkmið

Félagsþjónusta í sveitarfélaginu skal stuðla að auknum lífsgæðum og velferð íbúa svæðisins. Þjónustan skal vera sveigjanleg og miðast við þarfir einstaklingsins. Lögð er áhersla á valdeflingu og sjálfsákvörðunarrétt og þess gætt að hvetja einstaklinginn til sjálfshjálpar.

Félagsþjónusta Fljótsdalshéraðs vill efla lífsgæði íbúanna með því að:

- vera félagslegt og fjárhagslegt öryggisnet þeirra sem til hennar leita og á þurfa að halda.
- styrkja einstaklinginn til sjálfsábyrgðar og sjálfshjálpar með því að virða sjálfsákvörðunarrétt hans og leita leiða að lausnum af fordómaleysi, virðingu og á jafnræðisforsendum.
- leggja áherslu á fyrirbyggjandi aðgerðir, s.s. fræðslu og forvarnir.
- skapa börnum og ungmennum viðunandi uppeldisskilyrði og styrkja fjölskyldur í uppeldishlutverki þeirra.
- einstaklingum sé veitt þjónusta til að gera þeim kleift að búa á eigin heimili svo lengi sem þeir óska. Jafnframt séu tryggð viðeigandi úrræði þegar þess er þörf.
- vinna gegn aðgreiningu á grundvelli mismunandi þarfa, s.s. vegna aldurs, fötlunar eða uppruna og virða fjölbreytileika sem styrkleika, mæta einstaklingum á eigin forsendum og viðurkenna að þarfir þeirra geta verið ólíkar.
- hafa gott aðgengi að þjónustunni og upplýsingum um hana sem flestir geti nýtt sér.

Starfsáætlunin byggir á sameiginlegri stefnumótun félagsþjónustu Fljótsdalshéraðs og Fjarðabyggðar ásamt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga, lögum um málefni fatlaðs fólks og lögum um barnavernd, samningi SP um réttindi fatlaðs fólks og framkvæmdaáætlun í málefnum fatlaðs fólks. Fyrir liggja starfsáætlanir fyrir starfsstöðvar er heyra undir Félagsþjónustu Fljótsdalshéraðs.

Ráðgjöf

Markmiðið er að efla og styrkja hvern einstakling til að takast á við viðfangsefni sín með áherslu á stuðning til sjálfshjálpar og sérstöðu hvers einstaklings. Virðing, góð tengsl og trúnaður eru lykilatriði í allri ráðgjöf og samskiptum. Áhersla er lögð á samstarf og samráð við einstaklinga og fjölskyldur. Ráðgjöf félagsþjónustunnar tekur til barna og fullorðinna.

Félagsleg ráðgjöf

Ráðgjafar félagsþjónustunnar veita þeim sem þangað leita félagslega ráðgjöf á hverjum tíma í samræmi við óskir og þarfir fólks. Meginmarkmið ráðgjafarinnar er að styrkja fólk til sjálfshjálpar og sjálfstæðis.

Starfsmarkmið

- a) Samstarf ráðgjafa félagsþjónustunnar við forvarnarfulltrúa vegna ungmenna með félagslega erfiðleika.

Leiðir

- Ungmennum á aldrinum 16 – 20 ára bent á starfsemi ungmennahúss og eftir atvikum komið á tenginu milli ungmennis og forvarnarfulltrúa. Í ungmennahúsi er starfrækt ýmis starfsemi undir stjórn forvarnarfulltrúa Fljótsdalshéraðs og ættu allir að geta fundið eitthvað við sitt hæfi.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

- b) Upplýsa fólk um starfsemi félagsþjónustunnar og hvert einstaklingar geta leitað til að nýta rétt sinn til þjónustu.

Leiðir

- Opinn íbúafundur verður haldinn á fyrri hluta ársins á öllum þéttbýlisstöðum þjónustusvæðisins, þar sem starfsemi félagsþjónustunnar verður kynnt og almennum fyrirspurnum svarað.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar

Fjárhagsaðstoð

Ráðgjafar félagsþjónustunnar veita móttöku og annast afgreiðslu umsókna um fjárhagsaðstoð.

Starfsmarkmið

- a) Ráðgjafar félagsþjónustunnar skulu stuðla að auknu sjálfstæði þeirra er eftir þjónustunni leita, með fjárhagslegri ráðgjöf.

Leiðir

- Í samstarfi við notendur gerir ráðgjafi ítarlegt yfirlit yfir tekjur og útgjöld.
- Ráðgjafi aðstoðar notendur að leita leiða til að koma á jafnvægi tekna og útgjalda með hagræðingu og forgangsröðun í fjármálum.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

- b) Auka þekkingu starfsmanna á aðferðinni „Leiðin til velgengni“ sem félagsþjónustan hefur valið að nota í fjármálaráðgjöf.

Leiðir

- Ráðgjafar félagsþjónustunnar fara á námskeið hjá Katrínu Garðarsdóttur sem haldið verður á vegum StarfA í byrjun árs.
- Að starfsmenn miðli þekkingu sín á milli og veiti hvort öðru aðstoð við flóknari mál er lúta að fjármálaráðgjöf einstaklinga.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Uppeldisleg ráðgjöf

Um er að ræða forvarnarmiðað starf sem miðar að því að auka foreldrafærni og draga úr hegðunarvanda barna.

Starfsmarkmið

- a) Auka færni foreldra í uppeldishlutverki sínu.

Leiðir

- Einstaklingsmiðuð ráðgjöf til þeirra sem þess óska. Ráðgjöfin byggir á hugmyndafræði PMT.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Stuðningur við fjölskyldur fatlaðra barna

Ráðgjafi félagsþjónustunnar skal vera samræmingaraðili í þjónustu við fötluð börn á svæðinu í þeim tilgangi að þjónustan við fjölskyldu og barn sé heildstæð og skilvirk. Ráðgjöf varðandi uppeldi og þjálfun er veitt til fjölskyldna og þjónustuaðila barnsins ásamt upplýsingum um ýmis réttindi.

Starfsmarkmið

- b) Auka möguleika fatlaðra barna á þátttöku í íþróttum og tómstundastarfi í sveitarfélaginu.

Leiðir

- Leita eftir samstarfi við Hött og UÍA um leiðir til að fötluð börn geti sem best nýtt sér þá íþróttþjálfun sem í boði er. Senda bréf til UÍA og Hattar þar sem lögð er áhersla á sérþarfir fatlaðra barna og þörf þeirra fyrir sérstaka aðstoð við þjálfun, fylgja erindinu síðan eftir með fundum.
 - a. Bréf verði sent fyrir miðjan febrúar 2016.
 - b. Fundur verði haldinn fyrir miðjan mars 2016.
- Skoða hvort mögulegt er að liðveitandi sinni fleiru en einu barni samtímis t.d. á tómstundaviðburðum.
- c) Að fyrir liggja upplýsingar um þjónustubörf fatlaðra barna til næstu þriggja ára t.d. varðandi stuðning á heimili, hvíldarúrræði og búsetuþjónustu til framtíðar. Niðurstöður verði nýttar við áætlun um uppbyggingu á þjónustu.

Leiðir

- Útbúinn verði gátlisti með spurningum um þjónustubörf.
- Viðtöl við foreldra með hliðsjón af gátlistanum.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Þjónusta við innflytjendur

Mikilvægt er að innflytjendur þekki þá þjónustu sem í boði er hjá sveitarfélaginu og hafi greiðan aðgang að upplýsingum um hana.

Starfsmarkmið

- a. Upplýsa innflytjendur um réttindi þeirra og skyldur í íslensku samfélagi.

Leiðir

- Starfsfólk gæti þess að upplýsa innflytjendur um kynningarbæklinga sem fjalla um réttindi og skyldur auk upplýsinga um hvaða þjónustu er að fá í sveitarfélaginu.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Áhrif fatlaðs fólks á mótun þjónustunnar

Í öllu ákvarðanaferli skal þess gætt að taka tillit til óska og þarfa notandans og auka möguleika hans á að hafa áhrif á þróun og framkvæmd þeirrar þjónustu sem veitt er.

Starfsmarkmið

- a) Stuðla að því að á þjónustusvæði fatlaðs fólks á Austurlandi verði myndað notendaráð sem hafi það verkefni að vera ráðgefandi fyrir þjónustusvæðið varðandi stefnumótum í málefnum fatlaðs fólks.á.

Leiðir

- Í samvinnu við Fjarðabyggð verða gerðar starfsreglur fyrir notendaráð á Austurlandi..
- Leitað verður til Þroskahjálpar á Austurlandi og Geðhjálpar á Austurlandi um tilnefningar í ráðið. Einnig mun þjónustuhópur um málefni fatlaðs fólks leita eftir áhugasömum aðilum í ráðið. Stefnt verður að því að ráðið taki til starfa í byrjun mars n.k.

Kostnaður

Fjárveiting liggur fyrir frá Velferðarráðuneytinu til að koma á fót notendaráði á þjónustusvæði fatlaðs fólks á Austurlandi.

Barnavernd

Markmið með starfi barnaverndar er að börn sem búa við óviðunandi aðstæður eða börn sem stofna heilsu sinni og þroska í hættu fái nauðsynlega aðstoð á grunni barnaverndarlaga nr. 80/2002, með síðari breytingum.

Könnun barnaverndarmála

Þegar barnaverndartilkynning hefur borist skal taka ákvörðun innan 7 daga um hvort málið verði kannað á grundvelli 21. og 22. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002. Slíkar ákvarðanir eru teknar á vikulegum meðferðarfundum starfsmanna í barnavernd. Könnun mála skal unnin á faglegan hátt með hagsmuni barnsins að leiðarljósi og í sem bestu samráði við foreldra og barn.

Starfsmarkmið

- a) Við könnun barnaverndarmála skal mereglan vera sú að nýta tilkynningafundi þar sem foreldrar og þeir aðilar sem þekkja til aðstæðna barnsins eru boðaðir til fundar og farið yfir tilkynninguna og leitað lausna á þeim vanda sem þar kemur fram.

Leiðir

- Haldið verður námskeið fyrir starfsfólk um verklag sem notast er við þegar haldnir eru tilkynningafundir í barnaverndarmálum.
- Fundað verður með leik- og grunnskólastjórum og þeim kynnt ofangreint verklag.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Vistheimili

Samkvæmt 84. gr. barnaverndarlaga skulu barnaverndarnefndir hafa tiltæk úrræði til að taka á móti börnum í bráðatilvikum. Barnaverndarstofa veitir leyfi til reksturs slíkra heimila. Ekkert heimili er með slíkt leyfi á Fljótsdalshéraði enda sjaldgæft að vinna þurfi bráðan bug á aðstæðum barns með vistun utan heimilis.

Starfsmarkmið

- a) Leitað verður eftir heimilum til að sinna óvæntum vistunum barna til skemmri tíma skv. 84. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002.

Leiðir

- Barnaverndarstarfsmaður setur sig í samband við fjölskyldur á svæðinu sem gætu hugsað sér að fá leyfi til að taka börn í óvænta vistun til skamms tíma. Samið yrði við fjölskyldurnar um að einungis yrði greitt fyrir vistunartímabil barns, en ekki bakvakt.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

- b) Innleiða ESTER matstæki á áhættu- og verndandi þáttum tengdum frávikshegðun barna.

Leiðir

- Barnaverndarstarfsmenn fari á námskeið hjá Barnaverndarstofu þar sem aðferðin er kennd.
- Barnaverndarstarfsmenn tileinki sér aðferðina og nýti hana í starfi.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Búseta

Markmiðið er að veita fjölbreytta og alhliða þjónustu sem miðar að því að skapa fólki aðstæður til að geta búið sem lengst á einkaheimilum, lífað sem eðlilegustu lífi og tekið þátt í samfélaginu. Aðstoð er veitt einstaklingum/fjölskyldum sem vegna félagslegra erfiðleika eða skerðingar á færni sökum veikinda, hækkandi aldurs eða fötlunar, þurfa aðstoð við að halda heimili og/eða að sjá sér fyrir húsnæði.

Félagsleg heimabjónusta

Með félagslegri heimabjónustu skal stefnt að því að efla viðkomandi til sjálfsbjargar og gera honum kleift að búa sem lengst á eigin heimili. Með félagslegri heimabjónustu er átt við hvers konar aðstoð við heimilishald, persónulega umhirðu, félagslegan stuðning, gæslu og umönnun barna og unglinga.

Starfsmarkmið

- a) Halda tvo stuðnings/samráðsfundi á árinu með starfsmönnum heimabjónustunnar

Leiðir

- Boða starfsmenn á kvöldfundi, einn að vori og hinn að hausti.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

- b) Að til staðar séu nauðsynleg gögn og upplýsingar fyrir nýja starfsmenn.

Leiðir

- Útbúa möppu fyrir nýliða sem inniheldur nauðsynlegar upplýsingar og fræðsluefni s.s. vinnuskýrslur, starfslýsingu og siðareglur.
- Útbúa starfslýsingar fyrir starfsfólk í heimabjónustu.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Liðveisla

Með liðveislu er átt við persónulegan stuðning og aðstoð sem einkum miðar að því að rjúfa félagslega einangrun, t.d. aðstoð til að njóta menningar og félagslífs.

Starfsmarkmið

- a) Að til staðar séu nauðsynleg gögn og upplýsingar fyrir nýja starfsmenn.

Leiðir

- Útbúa möppu fyrir nýliða sem inniheldur nauðsynlegar upplýsingar og fræðsluefni s.s. vinnuskýrslur, starfslýsingu og siðareglur.
- Útbúa starfslýsingar fyrir liðveitendur.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Ferðabjónusta

Markmið ferðabjónustu er að gera þeim sem ekki geta nýtt sér almenningsfarartæki vegna fötlunar, aldurs eða annarra aðstæðna kleift að stunda atvinnu, nám og endurhæfingu auk tómsunda.

Starfsmarkmið

- a) Að til staðar sé ferðabjónustubíll sem er vel búinn til vetraraksturs og með lyftu. Þannig verður starf bílstjóra og annarra starfsmanna auðveldara og meiri þægindi fyrir notendur þjónustunnar.

Leiðir

- Áfram verði leitað leiða til að kaupa fjórhjóladrifinn bíl með lyftu fyrir ferðabjónustuna.

Kostnaður

Í vinnslu.

Félagslegt húsnæði

Félagslegt húsnæði er ætlað þeim fjölskyldum og einstaklingum sem vegna lágra launa, þungrar framfærslubyrðar og/eða annarra félagslegra aðstæðna eru ekki færir um að sjá sér fyrir húsnæði.

Starfsmarkmið

- a) Fylgja efir áætlun um uppbyggingu nýs þjónustukjarna fyrir ungt fatlað fólk.

Leiðir

- Leita að hentugu húsnæði í samvinnu við fasteigna og eignasvið Fljótshéraðs
- Gera áætlun varðandi kostnað við nýja þjónustueiningu.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Þjónusta á heimilum fatlaðs fólks

Fötluðu fólki er veitt aðstoð til þess að geta búið þannig að sem best henti hverjum og einum. Hver einstaklingur fær stuðning til aukins sjálfstæðis og ábyrgðar ásamt því að efla sjálfsákvörðunarrétt og stjórn á eigin lífi. Þjónustan skal veitt með hugmyndafræðinni um sjálfstætt líf og þjónandi leiðsögn að leiðarljósi.

- a) Heilbrigðisþjónusta einstaklinga með sértækar heilbrigðisþarfir tengdar fötlun sé skipulögð á þann veg að hún skili sem bestum árangri fyrir einstaklinginn.

Leiðir

- Viðræður við starfsfólk HSA um reglulegt eftirlit varðandi lyf og heilsufar þessara einstaklinga og samstarf um heilsueflandi aðgerðir þeim til handa.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

- b) Á starfsstöðvum félagsþjónustunnar sé aðstoð veitt með hugmyndafræði um sjálfstætt líf, valdeflingu og þjónandi leiðsögn að leiðarljósi.

Leiðir

- Skoðaðir verði möguleikar þess að auka vægi fagfólks í búsetuþjónustu.
- Á reglulegum starfsmannafundum er hugmyndafræðin um sjálfstætt líf, valdeflingu og þjónandi leiðsögn rifjuð upp og starfsmenn hvattir til að lesa greinar varðandi efnið.
- Námskeið fyrir starfsmenn um hugmyndafræði í störfum með fötluðu fólki.
- Í handbókum starfsstöðva verði samantekt á lyklatríðum þessarar hugmyndafræði.
- Þjálfar mentora á öllum starfsstöðvum félagsþjónustunnar. Mentorar hafa það hlutverk að vera leiðandi og sýna gott fordæmi er varðar virðingu, umhyggju og starfsaðferða á sínum vinnustað.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Virgni

Markmiðið er að fyrirbyggja félagslega einangrun með uppbyggilegum viðfangsefnum. Stefnt er að því að allir einstaklingar eigi þess kost að taka virkan þátt í samfélaginu á eigin forsendum með þeim stuðningi sem kostur er.

Félagsmiðstöð í Hlymsdölum

Í félagsmiðstöðinni Hlymsdölum fer fram fjölbreytt félags- og tómstundastarf. Lögð er sérstök áhersla á fræðslu og námskeiðahald og almennt félagsstarf. Starfsfólk félagsþjónustunnar annast fræðslu og ráðgjöf við einstaklinga.

Starfsmarkmið

- a) Þjóða fræðslu fyrir eldri borgara.

Leiðir

- Iðjupjálfar hjá HSA verði fengnir til að halda fræðsluerindi.
- Starfsmaður dagþjónustu/félagsráðgjafi annast fræðslu um samskipti, réttindi innan TR o.fl.
- Fagfólk úr hinum ýmsu greinum verði fengið til að halda fræðsluerindi um málefni sem snerta eldri borgara.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

- b) Smíðuð verði keilubraut til að hafa innandyra.

Leiðir

- Samstarf verði haft við Félag eldri borgara og félagar fengnir til að hanna og smíða brautina.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Dagþjónusta eldri borgara

Dagþjónustan er ætluð fólki sem býr á eigin heimilum en þarf á stuðningi að halda sem stuðlar að færni til að geta búið sem lengst heima. Markmið þjónustunnar er að einstaklingar geti notið persónulegrar þjónustu í notalegu umhverfi þar sem bæði félagslegum og líkamlegum þörfum þeirra er mætt.

Starfsmarkmið

- a) Vera í áframhaldandi góðu samstarfi við leikskólann Tjarnarskóg um verkefni fyrir dagþjónustugesti og samstarfið verði eftt.

Leiðir

- Starfsmenn dagþjónustunnar verði í samstarfi við starfsfólk leikskólans um fjölbreytt verkefni, t.d. að gera upp stóla og leikföng.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

- b) Útbúa „sælureit“ sumarið 2016 við hlið bílastæðis við Hlymsdali.

Leiðir:

- Notendur dagþjónustunnar setji niður matjurtir og sumarblóm að vori með aðstoð starfsfólks.
- Hellulagður verði reitur þar sem notendur og starfsfólk geta fengið sér sæti.

-
- Keypt verði garðhúsgögn, notuð eða ný, fyrir reitinn.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Stólpi

Í Stólpa á fatlað fólk kost á dagþjónustu, hæfingu/iðju og starfsþjálfun.

Starfsmarkmið

- a) Vera í áframhaldandi samstarfi við Egilsstaðaskóla og leikskólann Tjarnarskóg.

Leiðir

- Börn úr „góðverkahóp“ innan Egilsstaðaskóla komi reglulega í Stólpa.
- Samstarf verði við leikskólann um heimsóknir, bæði í Stólpa og leikskólann.
- Unnið verði að sameiginlegum verkefnum vegna hátíðarinnar List án landamæra vorið 2016.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Mann- og geðræktarmiðstöðin Ásheimar

Í Ásheimum er stefnt að því markmiði að vinna gegn félagslegri einangrun og stuðla að sjálfsefningu.

Starfsmarkmið

- a) Gera átak til þess að laða fólk í Ásheima.

Leiðir:

- Auglýsa starfsemi Ásheima í Dagskránni í byrjun janúar.
- Skipuleggja viðburði í Ásheimum, með dagskrá þar sem þeir yrðu auglýstir fyrir hvern dag mánaðarins, eins og jóga, gönguferðir, leikfimi, hugleiðsla, óvissuferðir, söngur, listastofur, poolkeppnir, bingó, bíó dagar o.fl.
- Nýta Facebook síðuna til að auglýsa viðburði.
- Laga aðkomuna að Ásheimum, t.d. laga hellur.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Þekkingar- og mannauður

Markmiðið er að hafa áhugasamt starfsfólk með góða þekkingu, menntun og reynslu og skapa því gott starfsumhverfi. Starfsmenn skulu studdir til að veita þjónustu af alúð og trúmennsku.

Fagleg þekking og færni starfsfólks

Félagsþjónusta Fljótsdalshéraðs leitast við að hafa í starfi á hverjum tíma vel menntað og hæfileikaríkt starfsfólk.

Starfsmarkmið

- a) Fræðsluáætlun fyrir starfsmenn félagsþjónustunnar sé uppfærð í byrjun árs 2016.

Leiðir

- Fræðsluáætlun er unnin í samstarfi við Austurbrú í upphafi árs, tekið er mið af óskum og þörfum starfsmanna sem fram koma í starfsmannaviðtölum.
- Á starfsmannafundum starfsstöðva verði fræðsla hluti af dagskránni.
- Þeir starfsmenn skrifstofunnar, sem fara á námskeið/ráðstefnur, kynna efnið á starfsmannafundum.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

- b) Áfram verði unnið með niðurstöður sálfélagslega áhættumatsins sem gert var meðal starfsmanna félagsþjónustunnar árið 2015.

Leiðir

- Í byrjun árs verður gerð áætlun í samstarfi við Forvarnir um handleiðslu og fræðslu til starfsmanna og starfsmannahópa félagsþjónustunnar. Leitað verði til fagfólks eftir þörfum, sem veitt getur handleiðslu til starfsmanna.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

- c) Laða ungt fólk til starfa í liðveislum og á heimilum fólks.

Leiðir

- Leita samstarfs við Menntaskólann á Egilsstöðum um að kynna störf hjá félagsþjónustunni meðal nemenda.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

- d) Laða fagfólk til starfa hjá félagsþjónustunni.

Leiðir

- Þjóða háskólanemum að koma í starfsnám hjá Félagsþjónustu Fljótsdalshéraðs, s.s. nemum í félagsráðgjöf, iðjuþjálfun og þroskaþjálfun.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Starfsmarkmið.

- a) Að þjálfun og móttaka nýrra starfsmann hjá félagsþjónustunni sé vel skipulögð og samræmd á milli starfsstöðva með það að markmiði að auka vellíðan starfsmanna og auðvelda þeim að aðlagast nýju starfi.

Leiðir

- Búa til verklagsreglur um móttöku nýrra starfsmann, þar verður m.a. kveðið á um fóstrakerfi og starfsviðtöl

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Framþróun í málaflokki fatlaðs fólks

Áhersla er lögð á að vera vakandi fyrir nýjungum í þeim tilgangi að veita fötluðu fólki þjónustu í takt við það sem best reynist hverju sinni.

Starfsmarkmið

- a) Stjórnendur, sem vinna að málefnum fatlaðs fólks, styrki fagmennsku sína og fylgist með nýjungum og þróun í málaflokknum.

Leiðir

- Hafa reglulegt samstarf innan þjónustusvæðisins og við Hornafjörð með hjálp síma/skype til að skiptast á upplýsingum og skerpa á áherslum í þjónustunni.
- Þjónustusvæðin á Austur- og Norðurlandi skipuleggi fundi/málstofur þar sem hugmyndafræði í málefnum fatlaðs fólks verði til umfjöllunar.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Önnur verkefni

Pátttaka fatlaðs fólks í samfélaginu

Félagsþjónustan stuðlar að því í störfum sínum að á starfssvæðinu séu ríkjandi jákvæð viðhorf í garð fatlaðra einstaklinga og að samfélagið sé upplýst um þann margbreytileika sem einkennir öll samfélög. Þannig verði stuðlað að aukinni virðingu fatlaðra einstaklinga og möguleikum þeirra til virkrar þátttöku.

Starfsmarkmið

- Vinna að aukinni þátttöku fatlaðs fólks og stuðla að jákvæðum viðhorfum gagnvart því í samfélaginu.

Leiðir

- Áframhaldandi vinna vegna undirbúnings verkefnisins Listar án landamæra með því að virkja sem flestar einingar Félagsþjónustunnar til þátttöku.
- Fá ungt fólk í vinnu með fötluðu fólki með fræðslu og kynningum t.d. í ME.
- Stuðla að og hvetja starfsfólk til að aðstoða fatlað fólk til þátttöku í viðburðum í samfélaginu.
- Skrifa a.m.k. eina grein á ári til að vekja athygli á málefnum fatlaðs fólks.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Skráning gagna í One kerfið

One kerfið er skjalastýringakerfi sem heldur utan um mál einstaklinga og önnur gögn sveitarfélagsins.

Starfsmarkmið

- Að skrá gögn í kerfið á samræmdan hátt hvort sem um er að ræða einstaklingsmál eða almenn gögn.

Leiðir

- Að gerðir verði verkferlar vegna skráningar í One kerfið.
- Að gera stílsnið yfir sem flest stöðluð bréf og greinargerðir.
- Að starfsmenn félagsþjónustunnar fái fræðslu um skjalastýringu og vörslu gagna.

Kostnaður

Innan rekstraráætlunar.

Aðgengi að upplýsingum

Á heimasíðu Fljótisdalshéraðs er að finna upplýsingar um þá þjónustu sem veitt er hjá félagsþjónustunni.

Starfsmarkmið

- Gæta þess að ætíð séu réttar upplýsingar um þjónustuna á heimasíðu sveitarfélagsins.

Leiðir

- Uppfæra verkferla, reglur og efni á heimasíðunni reglulega.

Kostnaður

Innan ramma rekstraráætlunar.

Betri félagsþjónusta

Félagsþjónusta Fljótisdalshéraðs veitir faglega og vandaða þjónustu í þágu íbúa á þjónustusvæðinu, þar sem réttarstöðu fólks er gætt og því mætt af virðingu og heiðarleika.

Starfsmarkmið

- Kanna upplifanir hinna ýmsu samstarfsaðila og notenda til þjónustunnar.

Leiðir

-
- Boða til funda í aðildarsveitarfélögunum með samstarfsaðilum þar sem kallað yrði eftir því sem betur mætti fara í þjónustunni, auk þess sem jákvæðir þættir samstarfsins yrðu einnig ræddir.
 - b) Kynna almenningi þá þjónustu sem veitt er hjá Félagsþjónustunni.

Leiðir

- Skrifaðar verða faglegar greinar í Austurgluggann þar sem kynnt verður sú þjónusta sem veitt er á þjónustusvæðinu.

Kostnaður

Innan rekstraráætlunar.

Starfsfólk félagsþjónustunnar ber sameiginlega ábyrgð á því að gera starfsáætlun þessa að lifandi plaggi sem reglulega er tekin til umræðu á starfsmannafundum.

Starfsáætlun samþykkt á fundi félagsmálanefndar 27. janúar 2016